



FAFSA

Ayudamos a educar a América

1 de julio del 2005 — 30 de junio del 2006

SOLICITUD GRATUITA DE AYUDA FEDERAL PARA ESTUDIANTES

OMB # 1845-0001

Utilice este formulario para solicitar sin costo las becas, trabajo-estudio y préstamos estudiantiles ofrecidos por el Gobierno Federal y los estados. O presente su solicitud gratis por Internet en www.fafsa.ed.gov.



Plazos de solicitud

Para obtener ayuda federal, usted debe presentar la FAFSA lo antes posible. Tenga presente, sin embargo, que la solicitud no puede entregarse sino hasta el 1 de enero del 2005. Tenemos que recibir el formulario, a más tardar, el 30 de junio del 2006. La institución postsecundaria en la que piensa matricularse deberá tener los datos de la solicitud, en forma correcta y completa, en una fecha no posterior al último día del año escolar 2005-2006.

El plazo para solicitar ayuda del estado o de la institución educativa puede vencer tan pronto como en enero del 2005. En la lista a la derecha aparecen las fechas límites para solicitar ayuda estatal. Es posible que tengan que completarse formularios adicionales. Consulte con el orientador de su escuela secundaria, o con el administrador de ayuda económica de la institución a la que asistirá, sobre la asistencia estatal o institucional, y los correspondientes plazos de solicitud.

Si se acerca una fecha límite, conviene presentar la solicitud por Internet en www.fafsa.ed.gov, pues ésta es la forma más rápida y fácil de gestionar ayuda económica.

Usar la declaración de impuesto

Si usted o su familia presentará una declaración de impuesto federal sobre los ingresos para el año 2004, conviene completarla antes de llenar el presente formulario. No obstante, si todavía no se ha presentado la declaración, puede completar y enviar la FAFSA siempre que proporcione en ella la información sobre los ingresos e impuestos. Una vez que se presente la declaración, usted deberá corregir en la solicitud cualquier dato sobre los ingresos o impuestos que haya cambiado.

Llenar la FAFSA

Sus respuestas en este formulario serán procesadas por computadora. Por lo tanto:

- utilice tinta negra y rellene los óvalos completamente;
- escriba con claridad y en letras MAYÚSCULAS, y deje un espacio de por medio entre cada palabra;
- anote la cantidad en dólares (por ejemplo, \$12,356.41) de la siguiente manera:

Correcto ● Incorrecto ✕ ✓

I	5	E	L	M	S	T
---	---	---	---	---	---	---

\$

	1	2	,	3	5	6
--	---	---	---	---	---	---

 sin centavos

La sección verde es para estudiantes y la morada es para padres.

Si usted o su familia sufre alguna circunstancia excepcional (como por ejemplo, la pérdida de empleo), complete y presente este formulario según las indicaciones en el mismo, y luego consulte con la oficina de ayuda económica de la institución postsecundaria a la que piensa asistir.

Si tiene preguntas sobre este formulario, o si desea mayor información acerca de los requisitos de participación y los programas de ayuda económica para estudiantes del Departamento de Educación de los EE.UU., visite nuestro sitio Web: www.studentaid.ed.gov. O llame al 1-800-433-3243. Contamos con especialistas que hablan español. Los usuarios de teletipo (TTY) pueden llamar al 1-800-730-8913.

Enviar su FAFSA

Después de completar esta solicitud, saque una fotocopia de las páginas 3 a 6 para su archivo. Envíe solamente el original de las páginas ya mencionadas en el sobre adjunto o a la siguiente dirección: Federal Student Aid Programs, P.O. Box 7003, Mt. Vernon, IL 62864-0073. No envíe las hojas de trabajo en la página 8; deben guardarse para futura referencia.

Si a cuatro semanas de haber presentado el formulario usted no recibe los resultados de su solicitud, en forma del *Student Aid Report (Informe de Ayuda Estudiantil)*, o SAR, averigüe el estado de la misma en el sitio www.fafsa.ed.gov o llame al 1-800-433-3243. Si proporciona su dirección electrónica en la pregunta 13, le informaremos sobre su solicitud a unos días de procesarla.

Empecemos

Pase a la página 3, separe el formulario de solicitud y comience a completarlo. Consulte las notas cuando se le indique.

FECHAS LÍMITES PARA AYUDA ESTATAL

Con el sitio indicado, tendrá el tiempo de su lado
www.fafsa.ed.gov

AR	Beca Estatal – 1 de abril del 2005 Beca de Formación de la Fuerza Laboral – 1 de julio del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
AZ	30 de junio del 2006 (<i>fecha de recibo</i>)
*^CA	Para concesiones iniciales – 2 de marzo del 2005 Para concesiones adicionales en universidades comunitarias (<i>community colleges</i>) – 2 de septiembre del 2005 (<i>fecha del matasello</i>)
*DC	28 de junio del 2005 (<i>fecha de recibo por el estado</i>)
DE	15 de abril del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
FL	15 de mayo del 2005 (<i>fecha de procesamiento</i>)
^IA	1 de julio del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#IL	Solicitantes nuevos – 30 de septiembre del 2005 Para los que continúen solicitando – 15 de agosto del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
IN	10 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
##KS	1 de abril del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#KY	15 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#^LA	1 de mayo del 2005 Fecha límite final – 1 de julio del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#^MA	1 de mayo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
MD	1 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
ME	1 de mayo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
MI	1 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
MN	A dos semanas de comenzar el período académico (<i>fecha de recibo</i>)
MO	1 de abril del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#MT	1 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
NC	15 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
ND	15 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
NH	1 de mayo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
^NJ	1 de junio del 2005 para becarios del Programa de Ayuda de Matriculación en 2004-2005 Para los demás solicitantes – 1 de octubre del 2005 para los semestres de otoño y primavera – 1 de marzo del 2006, sólo para el semestre de primavera (<i>fecha de recibo</i>)
*^NY	1 de mayo del 2006 (<i>fecha de recibo</i>)
OH	1 de octubre del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#OK	30 de abril del 2005 Fecha límite final – 30 de junio del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
*PA	Para becarios estatales del 2004-2005 y también para los no becarios estatales que se matriculen en programas conducentes a título – 1 de mayo del 2005. Para los demás solicitantes – 1 de agosto del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
#RI	1 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
SC	30 de junio del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)
TN	1 de mayo del 2005 (<i>fecha de procesamiento</i>)
*^WV	1 de marzo del 2005 (<i>fecha de recibo</i>)

Consulte con su administrador de ayuda económica para averiguar las pertinentes fechas límites de los siguientes estados y territorios:
AK, AL, *AS, CO, *CT, *FM, GA, *GU, *HI, ID, *MH, *MP, MS, *NE, *NM, *NV, OR, PR, *PW, *SD, *TX, UT, *VA, *VI, *VT, WA, WI y *WY.

Para consideración prioritaria, presente la solicitud antes de la fecha indicada.

^ Conviene obtener constancia del envío por correo.

* Es posible que se requieran formularios adicionales.

FECHAS LÍMITES PARA AYUDA ESTATAL

Notas sobre las preguntas 14–15 (página 3)

Si usted es extranjero con derecho a recibir ayuda federal, escriba los ocho o nueve dígitos de su Número de Registro de Extranjero (*Alien Registration Number*). Por lo general, se considera que uno es extranjero con derecho si: (1) es residente permanente de EE.UU. y tiene una Constancia de Registro de Extranjeros (I-551); (2) es residente permanente condicional (I-551C) o (3) tiene una Constancia de Registro de Llegada o Salida (I-94), emitida por el Departamento de Seguridad Interna, que indique cualquiera de las siguientes categorías: «Refugiado», «Asilo otorgado», «Admitido a prueba» (o «Parolee») (la I-94 consta que la persona fue admitida por un mínimo de un año y que su situación migratoria aún no ha vencido) o «Entrante cubano o haitiano». Si usted se encuentra en EE.UU. y sólo tiene una visa de estudiante tipo F1 ó F2, una visa de visitante por intercambio tipo J1 ó J2, ó una visa serie G (relativa a organizaciones internacionales), deberá rellenar el óvalo e. Si no es ciudadano ni extranjero con derecho a participar, no podrá recibir ayuda federal para estudiantes. Sin embargo, es posible que reúna los requisitos para recibir ayuda del estado o de la institución educativa.

Notas sobre la pregunta 23 (página 3): Escriba el número correcto en la casilla de la pregunta 23.

- | | |
|--|---|
| Escriba 1 para primer título universitario de cuatro años. | Escriba 6 para diploma o certificado de un programa ocupacional, técnico o educativo que dura dos años o más. |
| Escriba 2 para segundo título universitario de cuatro años. | Escriba 7 para un programa de certificación docente (programa no conducente a título). |
| Escriba 3 para grado asociado (título de 2 años, programa ocupacional o técnico). | Escriba 8 para título de posgrado o profesional. |
| Escriba 4 para grado asociado (título de 2 años, programa de educación general o de transferencia). | Escriba 9 para otro/indeciso. |
| Escriba 5 para diploma o certificado de un programa ocupacional, técnico o educativo que dura menos de dos años. | |

Notas sobre la pregunta 24 (página 3): Escriba el número correcto en la casilla de la pregunta 24.

- | | |
|---|---|
| Escriba 0 si nunca ha cursado estudios postsecundarios, y también es alumno en el primer año de pregrado. | Escriba 3 si es su tercer año de pregrado. |
| Escriba 1 si ha cursado estudios postsecundarios antes, y también es alumno en el primer año de pregrado. | Escriba 4 si es su cuarto año de pregrado. |
| Escriba 2 si es su segundo año de pregrado. | Escriba 5 si es su quinto año (o superior) de pregrado. |
| | Escriba 6 si es alumno de primer año de estudios de posgrado o profesionales. |
| | Escriba 7 si continuará sus estudios de posgrado o profesionales, o superiores a éstos. |

Notas sobre las preguntas 29–30 (página 3)

Algunos estados e instituciones postsecundarias ofrecen ayuda económica según el nivel académico más alto que hayan alcanzado los padres.

Notas sobre las preguntas 33 c. y d. (página 4) y 71 c. y d. (página 5)

Si se presentó o se presentará una declaración de impuesto extranjera, o una de Puerto Rico, Guam, Samoa Estadounidense, las Islas Vírgenes Estadounidenses, las Islas Marshall, los Estados Federados de Micronesia o Palau, debe utilizarse la información contenida en dicho formulario para completar la presente solicitud. Si se presentó una declaración extranjera, deben convertirse todas las cifras a dólares utilizando el tipo de cambio vigente el día en que se complete la solicitud. Los tipos de cambio de monedas extranjeras pueden consultarse en el sitio www.federalreserve.gov/releases/h10/update.

Notas sobre las preguntas 34 (página 4) y 72 (página 5)

En general, uno puede presentar el formulario 1040A ó 1040EZ si gana menos de \$100,000, no detalla las deducciones, ni percibe ningún ingreso de su propio negocio o finca agrícola, ni recibe pensión alimenticia. No puede usar dichos formularios todo aquel que detalle las deducciones, perciba ingresos de su propio negocio o de pensión alimenticia o que deba presentar el Anexo D, que se usa para las ganancias de capital. Si se presentó el formulario 1040 sólo para reclamar los créditos tributarios de «Hope» y «Lifetime Learning» y, en caso contrario a lo anterior, aún se habría podido utilizar el formulario 1040A ó 1040EZ, se deberá responder «Sí» a esta pregunta.

Notas sobre las preguntas 37 (página 4) y 75 (página 5) : Sólo para los que hayan usado el formulario 1040EZ o que hayan presentado su declaración por TeleFile.

Si se contestó «Sí» en el renglón 5 del formulario 1040EZ, debe utilizarse el renglón F de la hoja de trabajo EZ para determinar el número de exenciones (\$3,100 equivale a una exención). Si se contestó «No» en el renglón 5, hay que escribir 01 si se es soltero ó 02 si se es casado.

En el formulario de *TeleFile*, hay que utilizar el renglón J(2) para determinar el número de exenciones (\$3,100 equivale a una exención).

Notas sobre las preguntas 43–45 (página 4) y 81–83 (página 5)

Si se presenta la solicitud por Internet (www.fafsa.ed.gov), es posible que puedan omitirse algunas preguntas. De no presentarse la FAFSA así, pueden completarse las preguntas 43-45 sin penalización.

«**Valor neto**» significa el valor económico actual menos las deudas. Si el valor neto es de un millón de dólares o más, escriba «\$999,999». Si es negativo, escriba «0».

Las inversiones incluyen los bienes raíces (no debe incluirse el domicilio propio), fondos de fideicomiso, fondos del mercado monetario, fondos comunes de inversión, certificados de depósito, acciones, opciones de compra de acciones, bonos, otros valores, Cuentas de Ahorro para la Educación *Coverdell*, planes de ahorro para la educación universitaria, contratos de venta a plazos y de venta de terrenos (incluyendo hipotecas), mercancías, etc. «Valor de inversión» incluye el valor de mercado actual de dichas inversiones. «Deuda de inversión» se refiere únicamente a aquellas deudas que guarden relación con las inversiones.

Las inversiones no incluyen el domicilio propio, ni el valor de las pólizas de seguro de vida, ni de los planes de matrícula prepagada, ni de los fondos de jubilación (pensiones, rentas vitalicias, o «anualidades», Cuentas Personales de Jubilación que no sean para la educación, planes Keogh, etc.). Tampoco incluyen dinero en efectivo, ni las cuentas de ahorros o corrientes que se hayan declarado en las preguntas 43 y 81.

El valor de un negocio o una finca agrícola con fines de inversión incluye el valor de mercado del terreno, edificaciones, maquinaria, equipo, inventarios, etc. La deuda de un negocio o una finca con fines de inversión se refiere sólo a las deudas contraídas como resultado de haber puesto el mismo negocio o finca en garantía.

Notas sobre la pregunta 54 (página 4)

Conteste «**No**» (que usted no es veterano) si: (1) nunca ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de los EE.UU., (2) actualmente es estudiante en el programa del Cuerpo de Oficiales Reservistas en Entrenamiento (ROTC), cadete o guardiamarina en una academia de servicio militar o (3) es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva, y fue llamado al servicio activo únicamente por motivos de entrenamiento. También responda «No» si usted se encuentra actualmente alistado en las Fuerzas Armadas de los EE.UU. y continuará estándolo hasta el 30 de junio del 2006.

Responda «**Sí**» (que usted es veterano) si: (1) ha prestado servicio activo en las Fuerzas Armadas de los EE.UU. (Ejército, Marina, Fuerza Aérea, Infantería de Marina o Guardacostas) o es alistado en la Guardia Nacional o la Reserva, y fue llamado al servicio activo por razones ajenas al entrenamiento, o fue cadete o guardiamarina en una de las academias de servicio militar y **también** (2) fue dado de baja por motivos que no sean deshonorosos. También responda «Sí» si no es veterano, pero lo será para el 30 de junio del 2006.

